

Digitale Berufsfelderkundungen (BFE) im Schuljahr 2020/21

Angebotserstellung: Bei der Angebotserstellung im BFE-Portal können Sie zwischen „digital“ und „in Präsenz“ wählen.

Kriterien:

- Eine BFE in Präsenz hat eine Dauer von ca. 6 Zeitstunden. Eine digitale BFE sollte eine Dauer von ca. 3-4 Zeitstunden haben.
- Sie können eine eigene Meetingplattform wählen (Zoom, Microsoft Teams, Skype etc.) – wichtig sind eine stabile Internetverbindung, eine Kamera und ein Mikrofon/Headset.
- **Wichtig:** Ein elementarer Bestandteil von BFE sind kleine Mitmachaktionen, in deren Rahmen sich die Jugendlichen aktiv ausprobieren können. Auch digitale BFE sollten solche Mitmachaktionen beinhalten. Werden Sie kreativ – erste Ideen haben wir Ihnen bereits zusammengestellt.

Exemplarischer Ablauf:

- 09:00-09:10: Begrüßung und Erklärung von Regeln: z.B. alle lassen ihre Kamera an, bei Fragen wird die Hand gehoben oder der Chat verwendet
- 09:10-09:20: Vorstellungsrunde
- 09:20-10:00: Ein/e Ausbilder/in stellt den Betrieb, den/die Ausbildungsberuf/e, Ausbildungsinhalte und -struktur, Zugangsvoraussetzungen, Weiterbildungsmöglichkeiten etc. vor. Es ist Zeit für Zwischen-/Rückfragen.
 - Hierfür können Sie über die genannten Videokonferenzprogramme Ihren Bildschirm teilen und eine Präsentation verwenden.
- 10:00-10:30: Einblicke in den Betrieb, z.B.:
 - Live-Rundgang durch den Betrieb mit einem Smartphone. Dabei können z.B. Kurzinterviews mit Mitarbeiter/innen geführt, die Bedienung von Maschinen gezeigt, die Aufgaben eines Azubis erläutert werden
 - Abspielen eines zuvor aufgenommenen Videos
- 10:30-10:45: Kurze Pause
- 10:45-11:30: Ein/e Auszubildende/r stellt die Ausbildung aus Azubisicht dar und erläutert den eigenen Werdegang. Es ist Zeit für Zwischen-/Rückfragen.
- 11:30-12:30: Kleine Mitmachaktion, z.B.:
 - Kurzes Bewerbungstraining/Was muss ich mitbringen, wie überzeuge ich im Vorstellungsgespräch?
 - Aufgaben am PC (z.B. Recherche, Erstellen von Dokumenten) oder mit Materialien, die man bereits zuhause hat
 - Ggfs. können Sie Materialien per Post oder zur kontaktfreien Abholung bereitstellen. In diesem Fall können Sie auch ein kleines Willkommenspaket gestalten, das u.a. Infomaterial zu Ihrem Betrieb beinhalten kann.
- 12:30: Abschlussrunde und Verabschiedung

Für Rückfragen stehen Ihnen die Kommunalen Koordinierungsstellen zur Verfügung:

Kreis Viersen:

Tel.: 02162-39 1479 oder -39 1584

E-Mail: kommunale.koordinierung@kreis-viersen.de

Rhein-Kreis Neuss:

Tel.: 02131-928 4027 · Fax: 02131-9288 4027

E-Mail: kommunale.koordinierung@rhein-kreis-neuss.de

Mönchengladbach:

Tel.: 02161-25 53713 · Fax: 02161-25 53779

E-Mail: schule-beruf@moenchengladbach.de

Krefeld:

Tel.: 02151-86 2561 · Fax: 02151-86 2590

E-Mail: kommunale.koordinierung@krefeld.de